

Factura Pequeño Contribuyente

GILMA GIUSELA, ALVAREZ URBINA

Nit Emisor: 19875649

GILMA GIUSELA ALVAREZ URBINA

1 CALLE 6-39 zona 1, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B79635AF-9A3D-4D7E-AD41-9D9AED72E88E

Serie: B79635AF Número de DTE: 2587708798

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 09:03:21

Fecha y hora de certificación: 10-ago-2021 09:03:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2021-7-1-2 correspondiente al mes de Julio de 2021	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: JULIO 2021
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS JURÍDICAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2021-7-1-2
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-7-1-2, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- 1. Apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de resolución, minutas de contrato e informes sobre los asuntos y consultas que le sean formulados y sometidos a su conocimiento.**

Actividad: Apoyé en el Departamento Jurídico de OCRET en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de resolución, minutas de contrato e informes requeridos.

Resultados:

- Elaboración de dictámenes de Primeras Solicitudes, Prórrogas de arrendamiento, correspondientes al mes de julio de 2021.
- Elaboración de Oficios a quienes solicitan información relacionada a dichos trámites, correspondientes al mes de julio de 2021.

- 2. Apoyar a confrontar resoluciones de primeras solicitudes, prórrogas y cesión de derechos de arrendamiento.**

Actividad: Apoyé en el Departamento Jurídico de OCRET en confrontar resoluciones de primeras solicitudes, prórrogas y cesión de derechos de arrendamiento del mes de julio 2021.

Resultados:

- Confrontación de resoluciones de Primeras Solicitudes, Prórrogas de Arrendamiento, correspondientes al mes de julio de 2021.

3. **Apoyar en la entrega de minutas para elaborar contratos de arrendamiento, así como en la elaboración de boletas de pago, conteniendo el cálculo de renta a cancelar.**

Actividad: Apoyé en el Departamento Jurídico de OCRET en la entrega de minutas para elaborar contratos de arrendamiento.

Resultados:

Entrega de minutas y elaboración de boletas de pago, para el respectivo trámite de suscripción de contrato de arrendamiento de Primeras Solicitudes, con su boleta de pago correspondiente al mes de julio de 2021.

4. **Apoyar en materia legal a los interesados personalmente o vía telefónica.**

Actividad: Apoyé en el Departamento Jurídico de OCRET en asuntos de materia legal a los interesados personalmente o vía telefónica.

Resultados:

- Atención a los solicitantes vía telefónica, comunicando y dando fecha para notificar oficios de previos con respecto a los diferentes trámites de arrendamiento, actividad correspondiente al mes de julio de 2021.

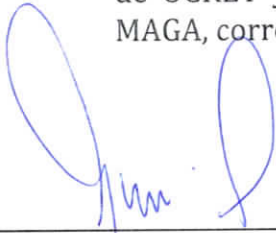
5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: Apoyé en el Departamento Jurídico de OCRET en otras actividades que me fueran asignadas por la autoridad superior.

Resultados:

- Participación en capacitaciones que han sido designadas por la Dirección de OCRET y realizadas por el Departamento de Recursos Humanos del MAGA, correspondiente al mes de julio de 2021.

F.


GILMA GIUSELA ALVAREZ URBINA
DPI 2499924420102
Teléfono 31063144




Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-